

Interne Verarbeitungshinweise

- Konsolidierung  ja  nein
- Handling  ja  nein
- Bedarfskunde  ja  nein
- Einzelsendenachweis  ja  nein
- Transportmittel  Kisten  Taschen  DVB

**Beförderungsvertrag**

\_\_\_\_\_  
Firma 1 oder Name

\_\_\_\_\_  
Firma 2 oder Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße, Haus-Nr.

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

**- Auftraggeber -**

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
Telefon

**beauftragt die**

Südwest Mail Brief + Service GmbH  
Maybachstr. 15  
89079 Ulm

**- Auftragnehmer -**

mit der gewerbsmäßigen Beförderung von Postsendungen.

**§ 1 Einbezogene Bedingungen**

Für dieses Vertragsverhältnis gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Auftragnehmers und das Preis und Leistungsverzeichnis in der jeweils gültigen Fassung. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Auftragnehmers und das Preis- und Leistungsverzeichnis des Auftraggebers sind in das vorliegende Vertragsverhältnis einbezogen. Allein sie gelten für die Beförderungsleistungen.

**§ 2 Lizenz**

Für den Bereich der auf Grund des Postgesetzes lizenzpflichtigen Postdienstleistungen ist der Auftragnehmer Inhaber der durch die Regulierungsbehörde für Telekommunikation und Post in Bonn erteilten Lizenz, die unter der Nummer P 00/1222 amtlich registriert ist.

**§ 3 Gebiet**

Der Auftraggeber betraut den Auftragnehmer mit der Zustellung seiner Briefsendungen im Postleitzahlenbereich gem. beigefügter Liste.

**§ 4 Abholung**

4.1  Der Auftragnehmer holt die Briefsendungen beim Auftraggeber ab.

Geplante Abholzeiten:

Tag  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag

zwischen \_\_\_\_\_ Uhr

und \_\_\_\_\_ Uhr

und / oder  nach telefonischer Ankündigung am gleichen Tag der Abholung bis 11.00 Uhr.

Es ist möglich, dass sich die Zeiten geringfügig verschieben.

Erster Abholtag ist der \_\_\_\_\_.

Die Abholstelle befindet sich in:

\_\_\_\_\_  
Straße Haus-Nr. PLZ Ort

und zwar: \_\_\_\_\_  
Genauere Bezeichnung des Ladeortes unter der oben angegebenen Abholadresse (Bauteil, Stockwerk, Zimmer)

Vor Ort ist zuständig: \_\_\_\_\_  
Name/Vorname

Die Abholung erfolgt ab einer Sendungsmenge von \_\_\_\_\_ Stück je Abholung kostenlos.  
Liegt die Sendungsmenge unterhalb von \_\_\_\_\_ Stück, beträgt der Abholpreis je Abholung \_\_\_\_\_ €  
zzgl. gesetzl. MwSt.

- 4.2  Der Auftraggeber liefert seine Sendungen selbst Mo. bis Fr., von 14:00 bis 18:00 im Verteilzentrum der Südwest Mail, Maybachstr. 15, 89079 Ulm ein. Für den Transport der Sendungen werden verschließbare Behälter und Kundenkarte (mit Barcode) zur Verfügung gestellt.

### § 5 Adressklärung und unzustellbare Sendungen (Redressverfahren)

Die Adressklärung (Recherche) erfolgt kostenlos bei Südwest Mail. Bei erfolgreicher Adresskorrektur erfolgt die Rückgabe der Sendung zum Zwecke der Aktualisierung der Adressdaten.

Ist die Zustellung, an einer für den Empfänger bestimmten ausreichend aufnahmefähigen Vorrichtung (Briefkasten) durch z.B. fehlen dieser Vorrichtung, Briefkasten nicht erreichbar (Im Haus) oder ist nicht mit dem Empfänger identifizierbar (nicht beschriftet) nicht möglich übergibt die SWM die Sendung an die DPAG. Die Kosten hierfür trägt der Auftraggeber.

Eindeutig unzustellbare Sendungen (z.B. Adresse existiert nicht oder ist unvollständig) werden direkt zurückgegeben.

### § 6 Fristgerechte Zustellung

Der Auftragnehmer sichert dem Auftraggeber zu, die Briefsendungen an dem der Abholung folgenden Werktag im eigenem Zustellgebiet, im Kooperationspartnergebiet innerhalb von zwei Arbeitstage zuzustellen, sofern dem keine Zustellhindernisse (Empfänger unbekannt, Empfänger verzogen, Firma erloschen usw.) entgegenstehen oder eine termingenaue Zustellung vereinbart ist.

### § 7 Zusatzleistungen

- Frankierservice mit Postauflieferung bei der Deutschen Post AG  
 Paketzustellung bundesweit über DPD (es gelten die AGB des Zustellpartners DPD - sowie § 11 Abs. 7 der AGB von Südwest Mail)

Sonstiges: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### § 8 Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich nachdem der Auftragnehmer seine Leistung erbracht hat.

- Die Abbuchung soll per Bankeinzug erfolgen. (Einzugsermächtigung liegt bei)  
 Die Zahlung erfolgt auf Rechnung.

Bei abweichender Rechnungsadresse:

\_\_\_\_\_  
Firma oder Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße Haus-Nr. PLZ Ort

Der Auftraggeber ist vorsteuerabzugsberechtigt  ja  nein

USt-IdNr. \_\_\_\_\_

### **§ 9 Gewährleistung und Haftung**

Schadensersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, aus Verschulden bei Vertragsabschluss und aus unerlaubter Handlung sind sowohl gegen den Auftragnehmer als auch deren Erfüllungshilfen ausgeschlossen, soweit der Schaden nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde. Im übrigen richtet sich die Haftung nach den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe Anlage).

### **§ 10 Kündigung**

Diese Vereinbarung wird unbefristet geschlossen. Sie ist von beiden Seiten jederzeit unter Einhaltung einer zweiwöchigen Kündigungsfrist zum Monatsende kündbar.

### **§ 11 Schriftform**

Alle Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung und der einbezogenen Regelungswerke bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform.

### **§ 12 Unwirksamkeit einzelner Vertragsbedingungen**

Sollten eine oder mehrere Regelungen dieser Vereinbarungen oder eines einbezogenen Regelungswerkes, gleich aus welchem Grunde, unwirksam sein, bleiben die übrigen Bedingungen davon unberührt. Die Vertragsparteien sind in einem solchen Falle verpflichtet, eine Regelung zu treffen, die der vertraglichen Zielsetzung der Parteien am ehesten entspricht.

Hinweis nach § 33 Bundesdatenschutzgesetz:

Personenbezogene Daten werden elektronisch gespeichert, sofern sie für die Auftragsabwicklung erforderlich sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Südwest-Mail Brief + Service GmbH

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift des Auftraggebers

#### Anlagen

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Preis-/Leistungsverzeichnis

Postleitzahlenübersicht des Zustellgebietes